

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Etén, a Községi Képviselőtestület 2020. február 27-én 17.00 órai kezdettel a Művelődési Ház könyvtári helyiségében tartott üléséről.

**Jelen vannak:** Gyüsziné Rohoncz Anita polgármester  
Szabó Mária Magdolna  
Molnár Gábor  
Rácz Miklós István  
Tatai Ferencné települési képviselők

**Meghívottként:** Szabó Mihály kirendeltségvezető  
Szabó Zsanett  
Malcsikné Tólos Erzsébet

**Gyüsziné Rohoncz Anita polgármester:** Tisztelettel és szeretettel köszöntöm a képviselőtestület tagjait, Ete Község Képviselőtestületének soron következő ülése alkalmából. Megállapítom, hogy az ülés az összes képviselő jelenlétében határozatképes. A képviselőtestület ülését megnyitom.

Bejelentem, hogy az ülés jegyzőkönyvét Szabó Mihály kirendeltségvezető vezeti.

A napirendre az alábbi javaslatot teszem:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről
2. Szervezeti és működési szabályzat módosítása – rendeletalkotás
3. Helyi lakáscélú támogatási kérelem elbírálása
4. A 19/2007 (XI.5.) sz. rendelet felülvizsgálata, módosítása (letelepedési támogatás)
5. Közművesítési rendelet módosítása
6. Falugondnoki szolgálat létrehozásáról döntés
7. Ügyrendi bizottság beszámolója a vagyonyilatkozatokról
8. Döntés a 2020. évi közfoglalkoztatásról.
9. Egyebek
10. Szabó Zsanett kérelme (zárt ülés)

**Gyüsziné Rohoncz Anita polgármester:** Kérem képviselőtársaimat, hogy a javasolt napirendi pontokkal kapcsolatos észrevételeiket mondják el.

A Testület a javasolt napirendet egyhangúan elfogadja és 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

### **Ete Község Képviselőtestületének 4/2020.(II.27.) EKKT. határozata**

Ete Község Képviselőtestülete a 2020. február 27-i ülésének napirendjét a következőkben állapítja meg.

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről
2. Szervezeti és működési szabályzat módosítása – rendeletalkotás

3. Helyi lakáscélú támogatási kérelem elbírálása
4. A 19/2007 (XI.5.) sz. rendelet felülvizsgálata, módosítása (letelepedési támogatás)
5. Közművesítési rendelet módosítása
6. Falugondnoki szolgálat létrehozásáról döntés
7. Ügyrendi bizottság beszámolója a vagyonyilatkozatokról
8. Döntés a 2020. évi közfoglalkoztatásról.
9. Egyebek
10. Szabó Zsanett kérelme (zárt ülés)

Határidő: azonnal

Felelős: Gyüsziné Rohonczy Anita polgármester

### 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről

**Gyüsziné Rohonczy Anita polgármester:** Kérem az írásban kiküldött előterjesztés megvitatását!

Kábeltartót kell felhelyeztetni az EON-nal a gyakori közvilágítási hibák elkerülése érdekében.

**Molnár Gábor:** Adj előnyt! közlekedési tábla visszahelyezése a kocsmánál lévő kereszteződésnél. A TSz major felé kezdeményezzük közlekedési tükör kitételét.

**Gyüsziné Rohonczy Anita polgármester:** Beszámolómat a következőkkel egészítem ki:

- 90 nap alatt építik ki a földkábel Huszka Dávid Dezsőnél.
- Pincesori villanyhálózat kiépítését az év második felére vállalta az E.ON.
- Az iskolában a jelenlegi napközis tanító nem vállalta tovább a napköziben való munkát, mert Bakonyszombathelyen kapott állást.

**Szabó Mária Magdolna képviselő:** A Nemzeti Művelődési Intézet szakmai napján vettem részt. Amatőr zenekart ajánlottak.

**Gyüsziné Rohonczy Anita polgármester:** Kérem a beszámoló elfogadását.

**Gyüsziné Rohonczy Anita polgármester** A Testület az előterjesztést egyhangúlag elfogadja és 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

#### **5/2020. (II. 27.) EKKT határozat** **Ete Község Képviselőtestülete**

Ete Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szóban kiegészített „Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az eltelt időszak eseményeiről” című előterjesztést elfogadja.

**Felelős:** Gyüsziné Rohonczy Anita polgármester

**Határidő:** azonnal

**Gyüsziné Rohonczy Anita polgármester:** „A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett

előzetes bejelentést követően veheti igénybe.” Kérem az előterjesztésben szereplő szabadságtervem jóváhagyását.

**Gyüsziné Rohoncz Anita polgármester** A Testület az előterjesztést egyhangúlag elfogadja és 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**6/2020. (II. 27.) EKKT határozat**  
**Ete Község Képviselőtestülete**

Ete Község Önkormányzatának képviselő-testülete Gyüsziné Rohoncz Anita 2020. évi szabadságtervét az előterjesztésben szereplő tartalommal elfogadja

**Felelős:** Gyüsziné Rohoncz Anita polgármester

**Határidő:** azonnal

**2. Szervezeti és működési szabályzat módosítása – rendeletalkotás:**

**Szabó Mihály kirendeltségvezető:** A Testület 2019. október 30-i ülésén fogadta el korábbi SzMSz-ét.

A módosításra azért kell sort keríteni, mert 2020. január 1-el a Tárkányi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok száma 3-ról 6-ra változott és megváltozott a KÖH szervezeti felépítése is. Ezen kívül a módosítás már tartalmazza a Falugondnoki szolgálat kormányzati funkció számát is, valamint a Polgármester Asszony fogadónapját is.

**Gyüsziné Rohoncz Anita polgármester:** Kérem, szavazzuk meg a SZMSZ-t a kiküldött előterjesztés alapján!

A Testület **Gyüsziné Rohoncz Anita polgármester** javaslatára 5 igen szavazattal (egyhangúlag) a következő rendeletet alkotja:

**ETE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÉS  
SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Ete Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2020. (II.27.) rendelete  
a Képviselő-testület és szervei**

**Szervezeti és Működési Szabályzatáról**



**Bevezető résznek az alábbiakat kell tartalmaznia:**

**„... az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”**

## **I. FEJEZET**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Ete Község Önkormányzata**. Székhelye: **2947 Ete Kossuth L. u. 69.**

(2) Az Önkormányzat jogállására és képviselétére vonatkozóan az Möt. 41.§ (1) bekezdésében foglaltak irányadóak.

**2. §** Az önkormányzat illetékessége **Ete község közigazgatási területére terjed ki.**

**3. § (1)** Ete Község Önkormányzata jelképeit rendelet szabályozza.

(2) A Tárkányi Közös Önkormányzati Hivatal Etei Kirendeltsége kör alakú bélyegzőjén a körívben Tárkányi Közös Önkormányzati Hivatal Etei Kirendeltsége felirat szerepel, középen Magyarország címere.

(3) Az Önkormányzat és képviselőinek **pecsétje** kör alakú, a körpecséten, amely pecsétnyomó, illetve gumibélyegző - Pecsétnyomó esetében legkisebb 40 mm, gumibélyegző esetében legnagyobb 35 mm átmérőjű - az Önkormányzat címere „Ete Község Önkormányzata” körirattal van ellátva. Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a) a Képviselő-testület képviselétében eljáró személy aláírásának hitelesítésére,
- b) a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
- c) a Képviselő-testület által adományozott oklevelekben,
- d) az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

(4) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen az Önkormányzat címere van, a körívben pedig a következő felirat olvasható: „Ete Község Polgármestere”

**4. § (1)** Ete Község Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó feladatainak felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik

- a) a Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtési Társulás tagönkormányzataival

- b) a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzataival.
  - c) a Tárkány-Ete Köznevelési Társulás tagönkormányzataival.
  - (3) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki tevékenységéről rendszeresen, félévente tájékoztatja a Képviselő-testületet.
  - (4) A külföldi Önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a Képviselő-testület dönt.
- Az Önkormányzat testvértelepülései:
- Nagykeszi (Vel'ké Kosihy) Szlovákia
  - Etéd (Atid) Románia

## **II. FEJEZET**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

#### **A képviselőtestület feladata és hatásköre**

- 5. § (1)** Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladataira az Mötv. 10.§ (1) és (2) bekezdése irányadó.
- (2) A Képviselő-testület szerveit az Mötv. 41.§ (2) bekezdése sorolja fel.
- (3) A képviselő-testület a hatásköreit az Mötv. 41.§ (4) bekezdése szerinti szerveire ruházhatja át az Mötv. 41.§ (4) bekezdése alapján, mely az Mötv. 41.§ (5) bekezdése alapján tovább nem ruházható.
- (4) A Képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatáskört a 2. melléklete tartalmazza.
- (5) Az átruházott hatáskör gyakorlója a Képviselő-testületnek a döntést követő testületi ülésen beszámol.
- (6) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáért felelős a határidő lejártát követő negyedév első rendes ülésen beszámol a határozat végrehajtásáról.
- (7) A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket az Mötv. 42.§-a tartalmazza.

#### **A képviselő-testület munkaterve és ciklusprogramja**

- 6. § (1)** A polgármester eskütételét követően az alakuló ülésen vagy az alakuló ülést követő első rendes ülésen a választási év végéig szóló munkaprogramot terjeszt a képviselő-testület elé.
- (2) A Képviselő-testület üléseit féléves vagy egyéves munkaterv szerint tartja. A munkaterv tervezetét minden év december 15-ig a polgármester a képviselőtestület elé terjeszti elfogadásra.
- (3) A munkaterv elkészítéshez javaslatot lehet kérni:
- a) a képviselőktől
  - b) a bizottságoktól
  - c) a jegyzőtől
  - d) az önkormányzat által alapított intézmény, társaság vezetőitől.
- (4) A munkaterv tervezetének mellékletében szerepeltetni kell a fel nem vett javaslatokat.
- 7. § (1)** A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,

- b) a napirend tárgyát, előterjesztőjét, a napirend tárgyalásához meghívandó személyt,
- c) mely bizottság előzetes állásfoglalása szükséges,
- d) a közmeghallgatás időpontját, helyét, témáját.

(2) A képviselő-testület munkatervét közzé kell tenni a Hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján.

(3) Az illetékes bizottság állásfoglalásával nyújthatók be azok az előterjesztések, melyek érintik az adott bizottság feladat- és hatáskörét az átruházott hatásköri jegyzék szerint.

(4) A Képviselő-testület ciklusprogramjára az Mötv. 116. §-ának szabályai irányadóak.

### **Képviselő-testület ülései**

**8. §** A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart. Az alakuló ülésre az Mötv. 43.§ (1)-(3) bekezdései irányadóak.

**9. §** (1) Rendes ülést a Képviselő-testület havonta tart. Az ülést a hónap második csütörtöki munkanapjára 17.00 órai kezdettel kell összehívni.

(2) Indokolt esetben a polgármester az (1) bekezdésben foglalt időpontra is összehívhatja az ülést.

(3) A képviselő-testületi ülés nyilvános és zárt ülésformájára és annak feltételeire az Mötv. 46. § (1) és (2) bekezdése irányadó.

### **A Képviselő-testület összehívásának rendje**

**10. §** (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testület ülését.

(2) Az ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, a napirendi javaslatot, előadóját.

(3) A meghívó mellékletét képezik az előterjesztések és az önálló indítványok.

(4) A Képviselő-testület ülésén kiosztható előterjesztésre csak a jegyző törvényességi véleményezésével kerülhet sor,

**11. §** (1) A rendes ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit az ülés napját megelőzően legalább 4 nappal kell kézbesíteni elektronikus levélben. A meghívót nyomtatott formában is ki kell küldeni.

(2) Indokolt esetben a Képviselő-testület ülése rövid úton is összehívható a napirend megjelölésével a meghívó kézbesítését, illetve az értesítés közlését követő napra.

(3) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot a polgármester tájékoztatja a település honlapján és hirdetőtábláján.

**12. §** A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívott

- a) a napirend által érintett szervezet vezetője, az intézményvezetők
- b) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselője
- c) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja

### **Határozatképesség**

**13. §** (1) A Képviselő-testület határozatképességére, szavazatszükségességére és a betöltetlen képviselői hely határozatképesség szempontjából történő értékelésére az Mötv. 47.§ (1) és (2) bekezdése irányadó.

(2) A nyílt szavazásra és a szavazás eredményének megállapítására az Mötv. 48. § (1) és (5) bekezdései irányadóak.

(3) Amennyiben a képviselő a döntéshozatalban való a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a személyes érintettséghez kapcsolódó szavazás megkezdéséig, a képviselő-testület a mulasztó képviselő következő 3 havi tiszteletdíját megvonja.

(5) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendi pont tárgyalására a Képviselő-testület ülését 4 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

### **A Képviselő-testület üléseinek vezetése**

**14. § (1)** Az elnök ülésvezetési feladatai:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) a határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről tájékoztatás,
- c) napirendi javaslat előterjesztése,
- d) az ülés vezetése, a szó megadása, az ülés rendjének biztosítása
- e) rendzavarás esetén az ülés félbeszakítása
- f) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására, napirendek összevont tárgyalására,
- g) a vita összefoglalása
- h) szavazás elrendelése, a szavazás számszerű eredményének megállapítása.

(2) Az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ, méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt rendzavarás esetén a szót megvonhatja.

(3) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester elnököl. A polgármester és az alpolgármester tisztség egyidejű betöltetlensége, a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a korelnök vezeti a képviselő-testület ülését.

**15. § (1)** Az ülés napirendjéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A napirend sorrendje

- a) sürgősséggel tárgyalandó indítvány
- b) munkatervben szereplő napirendek
- c) rendelet-tervezet
- d) személyi kérdések
- e) más napirendek
- f) kérdések, bejelentések, tájékoztatók, beszámolók.

**16. § (1)** A napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. A javaslatról a Képviselő-testület határoz.

(2) A napirendi pont előterjesztője polgármester, alpolgármester, képviselő, jegyző, aljegyző, kirendeltségvezető lehet.

### **Előterjesztés**

**17. § (1)** Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, vagy a képviselő által előzetesen javasolt rendelettervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra, legkésőbb az ülést megelőző 3. napon. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását is.

(3) Az előterjesztés tartalmazza

- a) az előterjesztő megnevezését,
- b) az előterjesztés iktatószámát,
- c) az előterjesztés tárgyát,
- d) az előterjesztést megtárgyaló bizottságok megnevezését
- e) törvényességi véleményezésre bemutatás idejét
- f) az előterjesztés előzményit, így a korábbi testületi megállapodásokat, a témában hozott korábbi határozatokat, azok végrehajtásának eredményeit, és a jelenlegi állapotot,
- g) a jogszabályi környezetet,
- h) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- i) az előterjesztés költségvetésre gyakorolt hatását,
- j) a lehetséges döntési alternatívát és jogszabályi megalapozását, a javaslat indokolását,
- k) határozati javaslatot, rendelet-tervezetet, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megnevezését, az intézkedés határidejét.

**18. §** A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért az előterjesztő a felelős. Az előterjesztő az előkészítés során megismeri és figyelembe veszi a napirendi témájában érintett szerv, illetve a lakosság véleményét, javaslatát.

### **Sürgősségi indítvány**

**19. §** (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában az előterjesztések között nem szerepel.

(2) A képviselő-testület a napirend tárgyalása során dönt az előterjesztés napirendre vételéről. Ha nem ismeri el a sürgősséget, az előterjesztést a következő ülés napirendi javaslatként kell kezelni.

(3) A sürgősségi indítványt írásban a polgármesternél kell benyújtani a napirend megállapítását megelőzően, a sürgősség tényének indokolásával.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthat be

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő
- d) a jegyző
- e.) az aljegyző
- f.) a kirendeltségvezető.

### **Kérdés, interpelláció**

**20. §** (1) Kérdésnek minősül az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű tudakozódás.

(2) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén interpellációt intézhet

- a) a polgármesterhez,
- b) az alpolgármesterhez,



- c) a jegyzőhöz,
- d) az aljegyzőhöz,
- e) a kirendeltségvezetőhöz.

(4) Az interpellációra az ülésen, ennek hiányában 15 napon belül írásban érdemi választ ad az, akihez az interpellációt intézték.

(5) Ha a képviselő az interpellációra adott választ nem fogadja el, úgy a képviselő-testület dönt az elfogadásról. Elfogadás hiányában a képviselő-testület eseti bizottságot hoz létre az interpelláció tárgyát képező téma vizsgálatára, vagy a kivizsgálással bizottságát bízta meg. A vizsgálat eredményéről a soron következő rendes ülésen a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

## **Vita**

**21. §** (1) Az írásbeli előterjesztést és az önálló indítványt az előterjesztő vita előtt szóban kiegészítheti, módosíthatja.

(2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(3) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó válaszol.

(4) Felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

**22. §** (1) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője a hozzászólásokkal összefüggésben ismerteti álláspontját.

(2) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(3) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

**23. §** Módosító javaslatot az ülés előtt írásban, illetve az ülésen szóban lehet előterjeszteni. Az előterjesztő nyilatkozik, hogy a módosító javaslatot befogadja-e. A szavazás elrendelése előtt az ülés elnöke a módosító javaslat írásba foglalását kérheti. Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatot befogadja, a módosítással együtt kell szavazásra bocsátani a rendelettervezetet vagy határozati javaslatot, amennyiben nem fogadja be, az eredeti előterjesztésben szereplő rendelettervezetet vagy határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.

## **A szavazás rendje**

**24. §** (1) A képviselőtestület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke az előterjesztett javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A módosító javaslatról való szavazás megelőzi az előterjesztett javaslatról való szavazást. Ha az egymást kizáró javaslatok közül a képviselő-testület az egyik javaslatot elfogadja, a többitől nem kell szavazást elrendelni.

(3) Ha a képviselőtestület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatokról akkor is külön-külön kell szavazást elrendelni.

**25. § (1)** A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

(2) Szavazategyenlőség esetén a vita tovább folytatható és a javaslat ismét szavazásra bocsátható. Ismételt szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

(3) A Képviselő-testület a döntéseit egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a jelenlévő Képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.

(4) A minősített többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges. A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően minősített többség szükséges:

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
- c) a helyi népszavazás elrendelése, kiténtetések és elismerő címek alapítása;
- d) a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- g) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- h) közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál, Kormányhivatalnál, Ügyészségnél, bíróságnál, perindítás;
- j) a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
- k) az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
- l) a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása, területszervezési kezdeményezés;
- m) zárt ülés elrendelése;
- n) Képviselő-testületi tag kizárása;
- o) a Képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti önfeloszlatás;
- p) Önkormányzati pénzügyi kötelezettséget vállaló szerződéskötéshez;
- q) sürgősségi indítvány tárgyában való döntéshez;

(5) A (4) bekezdés szerinti minősített többséghez kötött aktusok visszavonásához, megszüntetéséhez szintén minősített többséggel történő döntés szükséges.

**26. § (1)** A Képviselőtestület titkos szavazással dönt mindazon esetekben amikor jogszabály azt kötelező jelleggel előírja.

(2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönthet az Möt. 46.§ (2) bekezdése szerinti tárgykörökben, amennyiben azt legalább 3 képviselő kezdeményezi.

(3) A titkos szavazást a jegyző bonyolítja le, tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, a szavazást követően megszámlálja a szavazatokat és a szavazás eredményéről jelentést tesz a Képviselő-testületnek.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és szavazóurna igénybevételel történik.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

(7) A titkos szavazásra vonatkozóan az Möt. 48.§ (4) bekezdése szerinti szabály jelen rendelet 29.§ (5) bekezdésben lévő név szerinti szavazás kötelezettségével érintett témakörök kivételével alkalmazható.

**27. § (1)** A képviselőtestület legalább 2 fő képviselő indítványára név szerinti szavazást tart.

(2) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és az eredményről az ülés elnökét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés elnöke állapítja meg.

(3) Személyi és ügyrendi kérdésben névszerinti szavazás nem tartható.

(4) A név szerinti szavazás tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a szavazás eredményét.

(5) Névszerinti szavazást kell tartani:

- a) a Képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről
- b) önkormányzati költségvetéséről.

(6) A név szerinti szavazásra vonatkozóan az Möt. 48.§ (3) bekezdésében foglaltak irányadóak.

## **Jegyzőkönyv**

**28. § (1)** A Képviselő-testület üléséről szóló jegyzőkönyvre, annak aláírására, közokirati jellegére, betekinthezőségére az Möt. 52.§ szerinti szabályok irányadóak.

(2) A Képviselő-testület üléséről jegyzetelés alapján 2 példányban kivonatos jegyzőkönyv készül.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli. Egy példányt a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalnak kell továbbítani a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül, további egy példányt – zárt ülésről készített jegyzőkönyvet kivéve – a Tárkányi Közös Önkormányzati Hivatal Etei Kirendeltsége irattárában kell elhelyezni.

## **A képviselő-testület döntései**

**29. § (1)** A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz, rendeletet alkot.

(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza

- a) a testület döntését,
- b) a döntés végrehajtásának határidejét,
- c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését,
- d) a határozatról értesítendő körét.

(3) A képviselő-testület határozatának és rendeletének megjelölésére jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület döntéseiről a jegyző határidő-nyilvántartást vezet.

(5) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően haladéktalanul el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

**30. § (1)** Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

- a) a települési képviselő
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző,
- e) az aljegyző
- f) a kirendeltségvezető
- g) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője,
- h) a település önszerveződő közössége.

(2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A rendelet-tervezet kodifikációját a jegyző végzi. Esetenként megbízható az előkészítéssel ideiglenes bizottság, illetve külső szakértő.

**31. § (1)** Az önkormányzati rendelet előkészítése során elemezni kell a jogszabályi környezetet, a szabályozandó tárgy szerint érintett szervezetek, szakemberek véleményét, álláspontját, társadalmi egyeztetés releváns eredményét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott elemzés eredményét a rendelet előterjesztésében az előterjesztő ismerteti.

(3) A lakosság széles körének jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendelet tervezetét legalább 5 napra társadalmi egyeztetés céljából el kell helyezni a Tárkányi Közös Önkormányzati Hivatal Etei Kirendeltsége hirdetőtábláján és Ete Község Önkormányzata [www.ete.hu](http://www.ete.hu) című honlapján. A településen lakó választópolgárok a tervezettel kapcsolatos véleményt írásban juttatják el a polgármesterhez a közzétételben megjelölt időpontig.

(4) A (3) bekezdés szerinti társadalmi egyeztetésre nem lehet bocsátani a helyi adóval, önkormányzati vagyongazdálkodással, költségvetéssel, önkormányzati bevétellel és a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatos rendeleteket.

**32. § (1)** A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző, az aljegyző, a kirendeltségvezető terjeszti képviselő-testület elé.

(2) A rendelet-tervezet általános és részletes indokolással terjeszthető elő. Az előterjesztő tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(3) A jegyző, az aljegyző, a kirendeltségvezető a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

(4) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek évente, a munkatervben meghatározott időpontban tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás legfontosabb tapasztalatairól.

**33. § (1)** A rendelet a Tárkányi Közös Önkormányzati Hivatal Etei Kirendeltsége hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. A kifüggesztés napja minősül a kihirdetés idejének.

(2) Az önkormányzat honlapján a rendeletek mellékleteit és egységes szövegét is közzé kell tenni. A rendelet és a határozat a Tárkányi Közös Önkormányzati Hivatal Etei Kirendeltsége épületében tekinthető meg személyesen.

(3) A rendeletek aláírására, kihirdetésére és helyesbítésére az Mötv. 51.§-a irányadó.

### **Közmeghallgatás**

**34. § (1)** Kötelező közmeghallgatást tartani a munkatervben valamint a Képviselő-testület által esetenként meghatározott egyes napirendek tárgyalása előtt.

(2) A közmeghallgatás időpontját az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni a közmeghallgatás előtt legalább 10 nappal. A közmeghallgatás plakátját ki kell függeszteni a Tárkányi Közös Önkormányzati Hivatal Etei Kirendeltsége hirdetőtábláján. A közmeghallgatás időpontjáról szórólapon is tájékoztatni kell a lakosságot.

(3) A közmeghallgatás gyakoriságára, a válaszadás szabályaira az Mötv. 54.§-a irányadó.

### **Falugyűlés**

**35. § (1)** A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, ill. a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok, az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából – falugyűlést hívhat össze. A falugyűlés fontosabb szabályai:

- a) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Tárkányi Közös Önkormányzati Hivatal Etei Kirendeltsége hirdetőtábláján, és az önkormányzat honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- b) A falugyűlést a polgármester vezeti. Erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, az aljegyzőt, a kirendeltségvezetőt.
- c) A falugyűlésről jegyzőkönyv készült, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- d) A falugyűlésen elhangzott állásfoglalásokról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

### **A települési képviselő**

**36. § (1)** A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

(2) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

(3) A képviselő

a) tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja

b) írásban vagy szóban a polgármesternek bejelenti, ha a Képviselő-testület ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,

c) a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot az előterjesztés vitájának megkezdése előtt bejelenti,

d) a Képviselő-testület megbízásából való eljárásáról a következő ülésen beszámol.

(4) A képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről a rendelet 3. melléklete rendelkezik.

(5) A képviselő – a választópolgárokkal való közvetlen és rendszeres kapcsolat-tartása végett – fogadóórát tarthat.

**37. § (1)** Az Mötv. 32.§ (2) i) pontjában foglalt képviselő-testületi ülésen történő részvétel igazolatlan elmulasztása esetén a képviselő-testület határozattal megvonhatja a mulasztó képviselő egy havi tiszteletdíját, amennyiben egymás után igazolatlanul 3 esetben hiányzik a képviselő az ülésről. Az igazolások elfogadásáról a képviselő-testület a mulasztással egyidejűleg dönt azok benyújtásának időpontjától függetlenül. Az ismételt mulasztás esetében ismételten kiszabható a tiszteletdíj megvonás.

(2) Az Mötv. 32.§ (2) k) pontjában foglalt választópolgárok felé nyújtandó képviselői tájékoztatási kötelezettség évente december 31-ig.

### **A képviselő-testület bizottságai**

**38. § (1)** A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ, ideiglenes bizottságot választhat.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottsága és annak létszáma:

Ügyrendi Bizottság: 3 fő

(3) A bizottságokra átruházott hatáskörök és az általuk ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 2. melléklete rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a Képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

**39. § (1)** A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát és működésének időtartamát a Képviselő-testület a bizottság megválasztásakor állapítja meg.

(3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

**40. § (1)** A bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben

- a) előkészíti a képviselő-testület döntését,
- b) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- c) szervezi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,
- d) kezdeményezi valamely előterjesztés vagy indítvány sürgősségi tárgyalását,
- e) állást foglal a képviselő-testület által meghatározott előterjesztésben foglaltakról
- f) ellenőrzi a Tárkányi Közös Önkormányzati Hivatal Etei Kirendeltségének a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló tevékenységét,
- g) ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.

(2) A bizottságok létrehozására az Mötv. 57. § (1) és (3) bekezdései, az elnök és tagjainak megbízatására, választására, összetételére, megbízatásról történő lemondásra az Mötv. 58. § (1) bekezdése, képviselő-testületi átruházott hatáskörökre az Mötv. 59. § (1) és (3) bekezdései, ügyrendjére az Mötv. 60. §-a, a bizottság összehívására, döntéseinek végrehajtására és felfüggesztésére az Mötv. 61. § rendelkezési irányadóak.

### **A bizottsági működés főbb szabályai**

**41. § (1)** A bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság elnöke a meghívót és a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket az ülés előtt 3 nappal megküldi a bizottság tagjainak és a meghívottaknak.

(4) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, valamint a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselőjét. A bizottság elnöke a bizottsági ülésre más érdekelteket is meghívhat, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

(5) Bármely képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívja az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság köteles a munkatervében szereplő, illetve a Képviselő-testület által meghatározott feladatokat az előírt határidőre elvégezni. A soron következő képviselő-testületi-ülés előtt 3 nappal a bizottság rendelkezésére bocsátott előterjesztést legkésőbb a Képviselő-testületi ülést megelőző nap köteles megtárgyalni. A bizottsági ülést követően benyújtott sürgősségi indítványokról, illetve módosító javaslatokról a bizottság a Képviselő-testületi ülés megkezdéséig foglalhat állást.

(6) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

(7) A bizottság a tevékenységéről évente a munkatervben meghatározott időpontban beszámol a képviselő-testületnek.

(8) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a jegyző gondoskodik. A bizottságok iratait az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

### **Polgármester, Alpolgármester, Jegyző, Aljegyző, Kirendeltségvezető**

**42. § (1)** A polgármester megbízását foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(2) A polgármester eskütételére az Mötv. 63.§-a, az ülések összehívására az Mötv. 65.§-a, polgármester képviselő-testületi tagságára az Mötv. 66.§-a irányadó.

(3) A polgármester jogait és kötelezettségeit az Mötv. 67.§-a szabályozza.

(4) A polgármester feladata a képviselő-testület működésével kapcsolatban

a) képviseli a képviselő-testületet,

b) előterjeszti a képviselő-testület munkatervét,

c) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról,

d) segíti a képviselők munkáját,

e) aláírja a képviselő-testület rendeletét, valamint az üléstől készített jegyzőkönyvet,

f) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását.

(5) A polgármester ismételt tárgyalásra vonatkozó jogait az Mötv. 68.§ (1) bekezdése tartalmazza.

**43.§ (1)** A polgármesternek az Mötv. 68.§ (2) bekezdése szerinti döntéshozatala nem terjed ki

a) rendeletalkotásra,

b) önkormányzati vagyon megterhelésére,

c) hitelfelvételre,

d) részvénykibocsátásra,

e) fegyelmi eljárásban történő döntéshozatalra.

- (2) A polgármester az Mötv. 68.§ (3) bekezdés szerinti, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett két ülés közötti időszakban meghozható döntései az alábbi tárgykörökben hozhatja meg
- a) önkormányzat által vagy önkormányzati társulási tagként benyújtható, pályázati támogatással járó pályázati anyag benyújtása, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás a pályázati határidő elmulasztásával járna és a pályázati önrész nem haladja meg a 200.000 Ft-ot,
  - b) pályázati nyilatkozat pótlása, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás a nyilatkozattételi határidő elmulasztásával járna,
  - c) veszélyhelyzet, súlyos káresemény elhárításához szükséges intézkedés meghozatala,
  - d) az Önkormányzat jogérvényesítése érdekében tett jognyilatkozat vagy beadvány, kereset, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás jogvesztő határidő elmulasztásával járna,
  - e) amennyiben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene.
- (3) A polgármester az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

**44. § (1)** A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ a képviselők közül. Választására, jogállására az Mötv. 74.§-a, eskütételére, jogállására az Mötv. 63.§-a irányadó.

(2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

**45. § (1)** A jegyző és az aljegyző kinevezésére, a jegyzői, aljegyzői állás 6 hónapon túl történő betöltetlensége esetére vonatkozó szabályokra, a jegyző jogaira és kötelezettségeire az Mötv. 81-82.§-ai irányadóak.

(2) A jegyző feladatai a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatban

- a) törvényességi szempontból véleményezi az előterjesztéseket,
- b) biztosítja a működéssel összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátását,
- c) gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalhoz való felterjesztéséről,
- d) előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- e) aláírja az önkormányzat rendeleteit, gondoskodik a kihirdetésről.

(2) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Tárkányi Közös Önkormányzati Hivatal Etei Kirendeltsége köztisztviselői felett.

(3) A kirendeltségvezető közvetlenül irányítja a KÖH feladatait Ete hatósági és önkormányzati ügyeinek tekintetében. A jegyző tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén ellátja teljes jogkörrel a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat, az alapvető munkáltató jogok gyakorlása kivételével.

(4) A jegyzőt, aljegyzőt jegyzői hatósági jogkörben hat hónapot meg nem haladó akadályoztatásuk esetén, az adóhatósági jogkörök kivételével, valamint a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi ellenőrzésében és a képviselő-testületi üléseken a törvényességi felügyeletet szolgáló részvétel tekintetében a kirendeltségvezető helyettesíti.

(5) A jegyzőt, aljegyzőt pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatkörében, valamint adóhatósági jogkörben hat hónapot meg nem haladó akadályoztatása esetén a gazdasági osztályvezető helyettesíti.



## Közös Önkormányzati Hivatal

**46. §** (1) A Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése: Tárkányi Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 2945 Tárkány, Fő u. 144.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal állandó kirendeltségei:

a.) Etei Kirendeltség 2947 Ete Kossuth L. u. 69.

b.) Csépi Kirendeltség 2946 Csép Kossuth L. u. 52.

c.) Bakonysárkányi Kirendeltsége 2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.

d.) Vérteskethelyi Kirendeltsége 2859 Vérteskethely, Kossuth L. u. 70.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal Etei Kirendeltségének ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8-12 óra

Kedd: 8-16 óra

Szerdán: 8-12 óra

Csütörtökön: 8-16 óra

Péntek : nincs

Polgármester fogadónap: kedd 8-16 óra

Jegyző ügyfélfogadási rendje: Etei Kirendeltségen szerdán 8-16 óra között.

(5) A jegyző javaslatára egy fő aljegyző és egy fő kirendeltségvezető kerül kinevezésre.

(6) A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, az ügyfélfogadása rendjét, valamint a bértömeget.

(7) A polgármester az (5) bekezdésre vonatkozó előterjesztését a jegyző ajánlásainak figyelembevételével teszi meg.

**47.§** (1) A Közös Önkormányzati Hivatalt a Képviselő-testület az Möt. 84.§ (1) bekezdés szerinti célra hozta létre. A Hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a Képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.

(2) A települési képviselő a közös önkormányzati hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal igény szerint köteles az Önkormányzat és a hivatal működésével, a község életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a Képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.

**48. §** A Közös Önkormányzati Hivatal a jegyző által elkészített és a képviselőtestületek által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat szerint működik.

**49. §** (1) E rendelet alkalmazásában önszerveződő közösség bármely, a település közigazgatási területén székhellyel rendelkező egyesület, alapítvány, egyház, nonprofit szervezet.

(2) Ez a rendelet 2020. március 1. napjával lép hatályba.

(3) Hatályát veszti Ete Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (X.30.) Önk. számú rendelete.

**Gyüsziné Rohonczy Anita**

polgármester

**dr. Szallerbeck Zsolt**

jegyző

**1. melléklet: Ete Község Önkormányzata tevékenységéhez  
kapcsolódó feladatai**

Kormányzati funkció:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051070	Használt eszköz bontása
051080	Hulladék újrahasznosítása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**2. melléklet: A Képviselő-testülettől a bizottságokra és a polgármesterre  
átruházott hatáskörök**

**A) Polgármesterre átruházott hatáskörök**

**I. A földművelésügyi igazgatással kapcsolatos hatáskörök:**

### **Növényvédelem, növényegészségügy:**

Gondoskodik a Község belterületén - a külön jogszabályban meghatározott - növényvédelmi feladatok ellátásáról és ellenőrzéséről.

### **Állategészségügy:**

1. Gondoskodik az állati hulladék ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. Gondoskodik a Község belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
3. Gondoskodik az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegségre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.
4. Gondoskodhat a területén lévő nőivarú állatok termékenyítéséhez szükséges apaállatigény felméréséről, beszerzéséről, tartásának megszervezéséről, vagy a nőivarú egyedek minősített apaállattal, illetve szaporítóanyaggal történő termékenyítésének feltételeiről. Apaállat beszerzéséhez - a jogszabályban meghatározott módon és feltételekkel - állami támogatás igényelhető.

## **II. Az épített környezet alakítása és védelme:**

1. Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az önkormányzati lakás, nem lakás célú helyiség szerkezetet érintő felújítása, bővítése, átalakítása, korszerűsítése esetén.
2. Gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat, ha az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanon szomszédos ingatlanon folyó építési munka az önkormányzat jogos érdekeit sérti.
3. Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az építésügyi hatósági engedélyek megadásához a tulajdonában lévő telekingatlanok esetében.
4. Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az Önkormányzat tulajdonában lévő épületben vagy területen lévő nem lakáscélú helyiségek használati mód változásához.
5. Az ügyfél kérelmére kiadja a hozzájárulást a beépítési kötelezettség miatt elrendelt elidegenítési és terhelési tilalom törlésére, amennyiben bizonyított, hogy az ügyfél a beépítési kötelezettségének eleget tett.
6. Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásban, nem lakás célú helyiségben és telek ingatlanon közművekkel és ezek mérőberendezéseivel kapcsolatos munkák (felújítás, csere, hibaelhárítás, új közműbekötés) esetén.

## **III. Közterület használattal kapcsolatos hatáskörök:**

1. Engedélyezi a közterület épülettel, épületrésszel vagy más építménnyel való elfoglalását, illetve a rendeltetésétől eltérő célra és módon való használatát.
2. Visszavonja haladéktalanul a közterület használati hozzájárulást tilos reklám közzététele esetén.
3. Dönt az elővásárlási jog érvényesítéséről, vagy lemond az elővásárlási jogról az önkormányzat tulajdonában lévő közterületen épült nem lakás célú helyiségek (pavilonok, üzletek) elidegenítése esetén.

4. Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületen lévő nem lakáscélú helyiségek használati mód változásához.
5. Megadja vagy megtagadja az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken létesítendő építmények, közművek létesítéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulást.

#### **IV. Az egészségügyi és szociális ellátással, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök**

##### **Egészségügyi ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:**

1. Panaszok kivizsgálására és annak eredményéről a beteg mielőbbi, írásbeli tájékoztatása.
2. A betegjogi képviselő észrevételeinek érdemi megvizsgálása és a kialakított állásfoglalásról való tájékoztatása.
3. A rovarok és rágcsálók irtásának biztosítása.
4. Pályázatot nyújt be az OEP-hez a normatívan felüli kapacitás befogadására, benyújtja a kapacitásmódosítási kérelmet, megköti vagy módosítja az ezzel kapcsolatos megállapodást.

##### **Szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:**

1. Köteles a családgondozóval és a gyermekjóléti ellátóval konzultálva az arra rászorulóknak – tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére – rendkívüli települési támogatást, étkeztést illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.
2. Haladéktalanul értesíti az ellátást biztosító a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 7. § (1) bekezdés szerinti ideiglenes intézkedésről a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet. Az értesítéssel egyidejűleg megkövetelheti a kifizetett rendkívüli települési támogatás megtérítését.
3. A Szoc. tv-ben meghatározott feltételek hiányában, vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást megszünteti, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezi a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére, természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénz egyenérték megfizetésére, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére a családgondozóval és a gyermekjóléti ellátóval konzultálva.
5. Temetési segílyt nyújthat annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti.
6. Gondoskodnia kell az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.
7. A költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.
8. A Szocvtv. 101. §-a (1), (2) bekezdésének rendelkezései alapján megszünteti az intézményi jogviszonyt, amennyiben a beutalásra a (4) bekezdésben foglaltak szerint az önkormányzat határozata alapján került sor.

9. Beszerzi a Szocvtv. 109. § (2) bekezdés a), b), pontjában meghatározott esetekben a jogosult kezelőorvosának javaslatát, valamint a jogosult illetve törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát. Ha a jogosult, illetve törvényes képviselője az egyetértő nyilatkozatot nem adja meg, az intézményi elhelyezést megszünteti.
10. Igényelheti a meghalt személy utolsó állandó lakhelye szerinti települési önkormányzattól a köztemetés költségeinek megtérítését.
11. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet szerinti eljárásokban a szakvélemény megérkezéséig az eljárást felfüggesztheti.
12. Irányítja a falugondnok, mint egyszemélyes szolgáltató munkáját.

### **Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök**

1. Dönt a rendkívüli élethelyzetbe került, rászoruló kiskorúak rendkívüli gyermekvédelmi támogatásáról a családgondozóval és a gyermekjóléti ellátóval konzultálva.
2. Dönt a szociálisan rászoruló családok gyermekeinek óvodai, iskolai étkezési térítési díjkedvezményének megállapításáról a családgondozóval és a gyermekjóléti ellátóval konzultálva.
3. Dönt a szociálisan rászoruló családok jól tanuló gyermekei részére megállapítható BURSA Hungarica ösztöndíjról.

### **V. Közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:**

1. Gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről.
2. Ha a közlekedési hatóság az út megszüntetését engedélyezte, azt elbontatja.

### **VI. Belügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:**

#### **Kisajátítással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:**

1. Megfelelő cserelakást biztosít a kisajátított épületben lévő lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség használója részére
2. Megállapodik a másik féllel a pénzbeli kártalanítás összegében.

### **VII. A gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:**

1. Dönt az általános és céltartalékok felhasználásáról a Képviselő-testület által meghatározott keretek között.
2. Az Önkormányzat elfogadott költségvetéséről készített elemi költségvetést képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár területi igazgatóságához benyújtja.
3. Évközi, év végi költségvetési beszámolót és havi pénzforgalmi jelentést készít.
4. Értékhatárra tekintet nélkül elfogadja és felhasználja a magánszemélyek és jogi személyek által tett közérdekű kötelezettségvállalásokat, ha azok a jogszabályi előírásoknak megfelelnek és a következő célokra, feladatokra történnek:
  - a) egészség megőrzés, betegség megelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
  - b) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,

- c) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
  - d) kulturális tevékenység,
  - e) kulturális örökség megóvása,
  - f) műemlékvédelem,
  - g) természetvédelem, állatvédelem,
  - h) környezetvédelem,
  - i) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő,
  - j) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
  - k) emberi és állampolgári jogok védelme,
  - l) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
  - m) sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
  - n) közrend és közlekedés biztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
  - o) belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység,
  - p) a közforgalom számára megnyitott út, híd fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység.
5. Kiállítja a szükséges igazolást a közérdekű kötelezettségvállaló részére.

### **VIII. Az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos feladat- és hatáskörök:**

1. Értékesíti az Önkormányzat tulajdonában lévő egyedi értékű nettó bruttó 200. 000.-Ft értékhatár alatti ingóságokat, ide nem értve a vagyoni értékű jogokat.
2. Bérbe adja az Önkormányzat tulajdonában lévő, 1000 négyzetméter alatti telkeket.
3. Bérbe adja az Önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági rendeltetésű földterületeket 100.000 Ft/év értékhatárig.
4. Gyakorolja az Önkormányzatot megillető egyéb tulajdonosi jogokat az 1000 négyzetméter alatti telkek, a 3.000.000.-Ft értékhatár alatti ingatlanok vonatkozásában.
5. Hozzájárul a jelzálog törlesztéséhez a kölcsönök visszafizetése esetén.
6. Hozzájárulást ad - az elidegenítési és terhelési tilalom Önkormányzatot követő sorrendben történő bejegyzéséhez – az elidegenítési és terhelési tilalommal értékesített önkormányzati ingatlanok felújítása, korszerűsítése, bővítése és közművesítés esetén – a megjelölt célokra, a pénzügyi intézet által nyújtott kölcsön összegéig.
7. A helyi támogatás nyújtására létrejött szerződések igényelői illetve a támogatottak általi megszegése esetén a szerződéseket felmondja és intézkedik az Önkormányzat követelésének érvényesítése iránt. Amennyiben valamely szerződés kapcsán méltányosság gyakorlására lát okot, a kérdést a Képviselő-testület elé terjeszti döntés végett.
8. A polgármester hozzájárulást ad az önkormányzat által értékesített ingatlanok vonatkozásában hitelt folyósító pénzügyi intézet jelzálogjogának az önkormányzatot megelőző ranghelyen történő bejegyzéséhez értékhatár nélkül, amennyiben a tulajdonos az önkormányzattal szembeni tartozással nincs hátralékban.
9. A polgármester hozzájárulást ad a munkáltatói kölcsön és helyi támogatás alapján bejegyzett jelzálogjogot megelőző helyen a hitelt folyósító pénzügyi intézet jelzálogjogának bejegyzéséhez.
10. A nem önkormányzati beruházásában létesülő új szennyvízcsatorna hálózatot, csapadékvíz hálózatot, vízvezeték hálózatot, gázvezeték hálózatot, elektromos

- hálózatot és azok műtárgyait, valamint az újonnan felszerelt közvilágítási lámpatesteket térítésmentesen átveheti a beruházótól.
11. A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak közül az önkormányzat beruházásában történő, az üzemeltető tulajdonában lévő elektromos szerkezetek, berendezések, szennyvízcsatorna hálózatok, csapadékvíz hálózatok, vízvezeték hálózatok, gázvezeték hálózatok, elektromos hálózatok cseréje, korszerűsítése, kiváltása esetén, azokat befejezetlen beruházásként írásos dokumentummal, értékhatár nélkül, térítésmentesen átadhatja az üzemeltető részére.
  12. Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az ingatlanok telekhatár rendezéséhez, szabályozásához.
  13. Gyakorolja az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 12/2012. (X.25.) önkormányzati rendelete számú rendeletben foglalt hatásköröket.

### **B) Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörei és feladatkörei**

1. Elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, kezelését, őrzését és ellenőrzését (Mötv. 39.§ (3) bek., 57.§ (2) bek.)
2. Elvégzi a képviselők összeférhetetlensége, illetve méltatlansága ügyében benyújtott kezdeményezések kivizsgálását (Mötv. 37.§ (3) bek., 38.§ (5) bek.)
3. Átveszi a képviselő lemondó nyilatkozatát, a képviselő a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlensége esetén. (Mötv. 37. § (1) bekezdés és 57. § (1) bekezdés)
4. Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

### **3. számú melléklet:**

#### **A képviselő-testület tagjait megillető tiszteletdíj és természetbeni juttatás**

Az Önkormányzat képviselőinek évi képviselői tiszteletdíja 100.000 Ft.

### **3. Helyi lakáscélú támogatási kérelem elbírálása**

**Gyüsziné Rohoncz Anita polgármester:** Tisztelt Képviselők! Cseke Mihály etei lakos 250.000 Ft letelepedési támogatást kérvényez. Kérem a testületet, döntsön a támogatásról.

A Testület Gyüsziné Rohoncz Anita polgármester javaslatára 5 igen szavazattal (egyhangúlag) a következő határozatot hozza:

#### **Ete Község Képviselőtestületének 7/2020.(II.27.) EKKT. Határozata**

Ete Községi Képviselőtestülete

Cseke Mihály 2947 Ete Kossuth L. u. 42. sz. alatti lakosok kérelmének helyt ad.

Részére Ete községben való letelepedése támogatására 250.000 Ft összegű helyi lakáscélú támogatást nyújt. A támogatás célja: Az Ete, Kossuth L. u. 42. számú ingatlanon álló családi ház megszerzése.

Felkéri a támogatottat, hogy a rendelkezésére bocsátott blanketta szerződést az önkormányzattal egyeztetve, ügyvéddel készíttessék el, és aláírásra nyújtsák be. A támogatást átutalja a szerződésben megjelölt számlaszámra.

Utasítja a polgármestert, hogy a kölcsönt – a támogatási szerződés aláírása után – a kérelmező részére utaltassa át.

A határozat a 19/2007. (XI.5.) számú ÖR. 4. §-án alapul.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gyüsziné Rohonczi Anita polgármester

#### **4. A 19/2007 (XI.5.) sz. rendelet felülvizsgálata (letelepedési támogatás)**

**Gyüsziné Rohonczi Anita polgármester:** Kérem, tárgyaljuk meg a kiküldött előterjesztést.  
**Rácz Miklós István képviselő:** Javaslom, anyagi helyzetünk miatt helyezzük hatályon kívül a letelepedési támogatási rendeletet.

A javaslatot **Gyüsziné Rohonczi Anita polgármester** befogadja és javaslatára 5 igen szavazattal (egyhangúlag) a következő rendeletet alkotja:

#### **Ete Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2020.(II.27.) önkormányzati rendelete a fiatalok első lakáshoz jutásának, Ete községben történő letelepedésének önkormányzati támogatásáról szóló 19/2007.(XI.5.) sz. rendelet hatályon kívül helyezéséről.**

Ete Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

##### **1. §**

Hatályát veszti „a fiatalok első lakáshoz jutásának, Ete községben történő letelepedésének önkormányzati támogatásáról” szóló 19/2007.(XI.5.) sz. rendelet.

##### **2.§**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**dr. Szallerbeck Zsolt**  
jegyző

**Gyüsziné Rohonczi Anita**  
polgármester

#### **5. Közművesítési rendelet módosítása**

**Szabó Mihály kirendeltségvezető** Ete Község Önkormányzata 2001. november 5-én fogadta el az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó közművesítési hozzájárulásról szóló 7/2001.(XI.5.) számú helyi rendeletét. A rendeletet időközben többször módosította. A legutóbbi rendeletmódosításra 2007-ben került sor. Ete Község Önkormányzata ezen rendelet alapján vetette ki a közművesítési hozzájárulást a Temetői szőlők útjainak felújításával érintett zártkerti ingatlanok tulajdonosai felé. Dr. Szűcs István ügyvéd – mint az érintett ingatlanok egyik társtulajdonosa – az önkormányzat hivatali kapujára küldött levélben észrevételezte, hogy az önkormányzat által kivetett közművesítési hozzájárulási irat nem mindenben felel meg a helyi rendelet szerinti fogalmaknak.



Áttekintve a rendeletet, megállapítottuk, hogy annak néhány pontja pontosításra, felülvizsgálatra szorul.

Javaslom ezért, hogy a Testület korábbi határozatainak figyelembevételével módosítsa, pontosítsa rendeletét az előterjesztés szerint.

**Molnár Gábor képviselő** mi befizettük a kivetett hozzájárulást. A rendelet szilárd burkolatú útra vonatkozik.

**Rácz Miklós István képviselő** vissza kellene vonni a rendeletet.

**Szabó Mária Magdolna alpolgármester:** az önkormányzat nyújtotta be a pályázatát. Átvitte a falun az akaratát. A befolyó összeggel számol a képviselőtestület.

**Molnár Gábor képviselő** hívjuk meg az embereket közmeghallgatásra. Rendeletet addig ne módosítsunk.

**Tatai Ferencné képviselő** ha ezt a pénzt nem szedjük be, nem lesz orvosi rendelő. Rendbe kell tenni a problémás ügyeket. Kommunikálni kell a faluval.

**Rácz Miklós István képviselő** a lakosságot is be kell vonni a dolgokba.

**Molnár Gábor képviselő** Akkor tudunk új mondatot kezdeni, ha pontot tettünk a régi végére. Legyünk egységesek.

**Gyüsziné Rohonczi Anita polgármester:** aki befizeti a közművesítési hozzájárulást, annak ingyenesen adja oda az önkormányzat az ágdarálóját, pótkocsiját.

**Szabó Mária Magdolna alpolgármester:** most módosítsuk a rendeletet, tartsunk fórumot és álljunk ki mellette. Rakjuk rendbe a rendeletet!

**Gyüsziné Rohonczi Anita polgármester** javaslatára 3 igen szavazattal, 2 fő tartózkodása mellett a következő rendeletet alkotja:

**Ete Község Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2020.(II.27.) számú  
önkormányzati rendelete az önkormányzat által végzett közműépítésekhez  
kapcsolódó közművesítési hozzájárulásról szóló 7/2001. (XI.5.) számú rendelet  
módosításáról.**

Ete Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 17. § g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 31. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**1.§ (1)** Ete Község Önkormányzata az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó közművesítési hozzájárulásról szóló 7/2001. (XI.5.) számú rendelete (továbbiakban: „R”) 2.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) E rendelet alkalmazásából közmű továbbá

az út: a szilárd burkolatú közút és a közterületen lévő járda, a külterületi földút valamint a hozzá kapcsolódó felszíni vagy felszín alatti csapadékvízlevezető rendszer.”

(2) A „R” 2.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) Közműhálózat fejlesztése: a közművesítetlen közterületen új közmű építése, vagy meglévő közmű esetén a nagyobb teljesítményre való alkalmassá tétel érdekében annak átépítése, valamint a közterületi közműhálózat és az ingatlan közötti csatlakozó vezeték megépítése, külterületi földutak zúzott kővel történő mechanikai stabilizációja.”

(3) A „R” 4.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4. § (1) A közművesítési költség felosztása az ellátható lakóingatlanok között területarányosan történik.”

(4) A „R” 6.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A közművesítési hozzájárulás kivetése során az Általános Közigazgatási Rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait kell az eljárásra alkalmazni.”

**2. §** Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

**dr. Szallerbeck Zsolt**  
jegyző

**Gyüsziné Rohonczai Anita**  
polgármester

**Molnár Gábor képviselő** kiálllok az elfogadott rendelet mellett.

## **6. Falugondnoki szolgálat létrehozásáról döntés**

**Gyüsziné Rohonczai Anita polgármester:** Kérem, tárgyaljuk meg a kiküldött előterjesztést.  
**Szabó Mária Magdolna képviselő:** Olyan ember kell falugondnoknak, aki szívügyének érzi ezt. Ki kell írni a honlapra a pályázatot.

A Testület **Gyüsziné Rohonczai Anita polgármester** javaslatára 5 igen szavazattal (egyhangúlag) a következő határozatot hozza:

### **Ete Község Képviselőtestületének 8/2020.(II.27.) EKKT. határozata**

Ete Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Falugondnoki szolgáltatásról című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

- Ete Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szükséges engedélyek beszerzését követően, előreláthatólag 2020. április 1-től – falugondnoki szolgálat létrehozását határozza el.
- A képviselő-testület hozzájárul a falugondnoki szolgálat működési engedély kiadása iránti eljárás megindításához.
- A képviselő-testület elfogadja az Ete Község Önkormányzat által működtetett szociális alapszolgáltatásokra (étkeztetés; falugondnoki szolgálat) vonatkozó - a határozat mellékletét képező - szakmai programot.
- A képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás működtetéséhez határozatlan időre közalkalmazotti jogviszonyban álló főállású falugondnokot kíván alkalmazni, az állás betöltésére pályázatot ír ki.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: Gyüsziné Rohonczai Anita polgármester

**Ete Község Önkormányzata**

**SZAKMAI PROGRAM**  
*Ete Község Önkormányzat által  
működtetett szociális alapszolgáltatásokra  
(étkeztetés; falugondnoki szolgálat)*

2020.

*Tartalomjegyzék*

<b>I.</b>	<b>Bevezető</b> .....	<b>3. oldal</b>
<b>II.</b>	<b>A szolgáltatás célja, feladata:</b> .....	<b>3. oldal</b>
<b>III.</b>	<b>Más intézményekkel történő együttműködés módja:</b> .....	<b>5. oldal</b>
<b>IV.</b>	<b>Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei:</b>	<b>7. oldal</b>
<b>V.</b>	<b>A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége:</b> .....	<b>7. oldal</b>
<b>VI.</b>	<b>Az ellátás igénybevételének módja:</b> .....	<b>9. oldal</b>
<b>VII.</b>	<b>A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:</b> .....	<b>11. oldal</b>
<b>VIII.</b>	<b>Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:</b> .....	<b>11. oldal</b>
<b>IX.</b>	<b>Az ellátásra vonatkozó szakmai információk:</b> .....	<b>13. oldal</b>
<b>X.</b>	<b>Az ellátások dokumentálása</b> .....	<b>14. oldal</b>

*Szakmai Program*

**I. Bevezető**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet előírásai szerint Ete Község Önkormányzata a település demográfiai adatai, valamint a lakosság szükségletei alapján szociális alapszolgáltatásokat (szociális étkeztetés és falugondnoki szolgálat) nyújt.

A szociális szolgáltatásoknak biztosítania kell, hogy a községi anyagi és humán infrastruktúra jusson el a rászorultakhoz, különös tekintettel a szociális ellátásra.

A szociális ellátás elérése azért különösen jelentős, mert minden ember veleszületett emberi joga, hogy – anyagi helyzetétől függetlenül – minden nap a számára szükséges mennyiségű meleg ételhez jusson, továbbá gondozási szükséglet esetén – szintén anyagi helyzete által nem befolyásolt módon – gondozásban, ápolásban részesüljön.

## **II. A szolgáltatás célja, feladata:**

### *A) Szociális étkeztetés*

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc. tv.) 59. és 62. §-a alapján a szociális alapszolgáltatások keretien belül, étkeztetést mint alapszolgáltatást nyújtja az önkormányzat, a helyi önkormányzat szociális rendelete alapján, Ete településen.

A szolgáltatás feladata, hogy a napi egyszeri meleg ételmezt biztosítsa az önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik önmaguknak és más eltartottjaik részére ezt nem tudják biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás célja, hogy településünkön ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló, a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

Ezt az ellátást minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük, a térítési díjak jövedelemhez igazodnak, megállapításuk a hatályos jogszabályokon alapul.

Az alapszolgáltatási forma célja, a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése.

Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére, a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőzését szeretné elérni.

További cél a település lakosságmegtartó erejének növelése, szociális szolgáltatások körének bővítésével.

A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg fő étkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható.

Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető. Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres személyes találkozásnak. Ez az idősek, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd meghozatala, az elzártság érzésének oldása. Az ételkihordás lehetőséget ad arra, hogy az érintett segítséget kérjen, jelzést kaphatunk állapotának esetleges romlásáról, illetve hogy orvosi segítségre van szüksége.

Az étkeztetés a szociális ellátórendszer első szintjének feladatát látja el. Ezen keresztül közvetlen információkat kapunk a rászorulókról. Ezen szolgáltatás jól kiegészíti a házi segítségnyújtó szolgáltatást.

#### *B) Falugondnoki szolgálat*

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc. tv.) 60. §-a alapján a szociális alapszolgáltatások keretien belül a falugondnoki szolgáltatás célja a külterületi vagy egyéb belterületi, intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgálat alapfeladatai alapján közreműködik az étkeztetésben, házi segítségnyújtásban, a családsegítésben, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, továbbá biztosítja az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást, úgymint háziorvosi rendelésre szállítás, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközök beszerzése.

Az alapfeladatokon felül a falugondnoki szolgálat egyéb feladatként részt vesz a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezésében, közreműködik azok lebonyolításában (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés, stb.), segíti az egyéni hivatalos ügyek intézését segítése, valamint segédkezik a lakossági igények továbbításában.

### **III. Más intézményekkel történő együttműködés módja:**

#### *A) Szociális étkeztetés*

A kötelezően előírt együttműködési rendszeren túl, intézményünk kapcsolatokkal rendelkezik az egészségügy, foglalkoztatás, szociális szolgáltatók, érdekvédelmi szervezetek körében.

#### **Együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel:**

- Egészségügyi és szociális intézményekkel,
- módszertani központtal és ellenőrző szervekkel,
- Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával és a Kisbéri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával
- Kisbéri Szociális és Alapellátási Központ munkatársaival

- Érdekképviselői és civil szervezetekkel

#### **Együtműködés formái:**

- Szakmai fórumokon, konferenciákon, megbeszéléseken való aktív részvétel
- Az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltatása
- Partnerségi együttműködés az ellátás területén

#### **A kapcsolattartás módjai:**

- Személyesen, telefonon, e-mail útján, vagy postai úton.

#### **B) Falugondnoki szolgálat**

##### **Szociális szolgáltatókkal történő együttműködés:**

A falugondnoki szolgáltatás több szociális intézménnyel áll kapcsolatban. Nevezetesen:

- Őszi Napfény Idősek Otthona, Kisbér: igény esetén segítjük az ellátottat a beköltözésben.
- Támogató szolgálat: kölcsönös együttműködés és információcsere van szolgálataink között, a fogyatékkal élők helyzetének javítása érdekében.

A kapcsolattartó személy a falugondnok, illetve a szociális segítő.

Rendszeressége mindig az adott probléma megoldásától függ.

##### **Egészségügyi szolgáltatókkal való együttműködés:**

- háziorvosi szolgálat: a falugondnok és a háziorvos között szoros együttműködés van. A falugondnok - amennyiben a településen nincs rendelés - a más településen lévő rendelésre szállítja a szolgáltatást igénybe vevőket (indokolt, egyéb orvosi ellátást nem igénylő esetekben).
- fogorvos: a szolgálat előzetes egyeztetés alapján elszállítja az igénybe vevőket a rendelésre, együttműködik a fogászattal a szűrések, ellenőrzések megszervezésében.
- gyógyszerész: a falugondnok beszerzi a szükséges gyógyszereket.

Kapcsolattartó személy: falugondnok, egészségügyi intézmények dolgozói (asszisztensek, orvosok).

##### **Önkormányzatok:**

A falugondnok az ellátási területén működő önkormányzattal az ellátottak ügyeinek intézése kapcsán, továbbá az intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan (pl.: térítési díjváltozás, új szolgáltatáselemek bevezetése/új igények felmerülése az adott településen, igénybevételi eljárás menete, rendezvények lebonyolítása, eszközök szállítása)

folyamatos együttműködés van. Emellett a szociális étkeztetés kapcsán (ebédszállítás) is együttműködik.

Kapcsolattartó: intézményvezető, falugondnok, önkormányzati ügyintézők.

#### **Alapítványok, társadalmi szervezetek, egyházak:**

A falugondnoki szolgálat az alábbi szervezetekkel áll kapcsolatban:

- Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Támogató Szolgálat
- Vöröskereszt
- Mozgáskorlátozottak Komárom-Esztergom Megyei Egyesülete

A fenti szervezetek karitatív és egyéb tevékenységükkel segítik a rászorulókat, különböző pénzbeli és természetbeni juttatásokkal (ruhanemű, élelmiszer, bútorok, háztartási felszerelések, kerekesszék, stb.). A felmerülő igények közvetítésével képviseljük ellátottjaink érdekeit, a szükségleteknek megfelelő rendszerességgel. Az adományok szállításában, rászorulókhöz eljuttatásában a falugondnok közreműködik.

Kapcsolattartó: falugondnok.

#### **Közoktatási intézmények:**

- óvoda/ általános iskola: iskolai/óvodai rendezvények alkalmával a falugondnok az intézményekkel együttműködik, részt vesz a személyek, eszközök szállításában.

Kapcsolattartó: falugondnok, oktatási intézmények képviselői.

#### **IV. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei:**

Ete településen a szolgáltatásokat igénybe vehetik a község közigazgatási területén lakók. Az ellátottak körét képezik elsősorban a nyugdíjasok, egészségi állapotuk miatt rászorulóknak minősülnek, továbbá azok a személyek, akik koruk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk vagy a településszerkezetből adódó hátrányok miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni.

#### **V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége:**

##### *A) Szociális étkeztetés*

Az étel elkészítése a Kisbéri Batthyány Kázmér Szakkórház által működtetett konyhán történik. Innen a falugondnoki járművel kerül kiszállításra az Ete, Kossuth L. u. 67. sz. alatt található tálalókonyhára, ahol az étel kiadagolása történik.

A szociális étkeztetés szolgáltatást kétféle módon

- elvitellel, illetve
- házhozszállítással biztosítjuk.

Tekintettel arra, hogy az idős, illetve nem jó egészségi állapotú emberek számára gyakran nehézséget jelent a konyhára, illetve az étkezőbe való eljutás, az étel kiszállítása, a közegészségügyi hatóság által engedélyezett ételhordókban, a higiéniai előírások betartásával történik.

A kihordás 11:30-tól 13:30-ig történik.

A szükséges ételhordókat az étkeztetést igénylők biztosítják.

A szolgáltatást munkanapokon, hétfőtől-péntekig lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon.

A térítési díjfizetés számla ellenében, havonta utólag, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig Ete Község Önkormányzatánál történik.

Az önkormányzat és az élelmezésvezető az 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 4. sz. melléklet szerinti igénybevételi naplót vezet.

#### *B) Falugondnoki szolgálat*

A falugondnok feladatkörébe tartozik azon személyek felkutatása, akiknek saját maguk ellátása nehézségekbe ütközik és a napi meleg ebéd házhoz történő kihordása megkönnyíti saját ellátását, ezzel életminősége javul. A falugondnok igény esetén végzi a szociális étkeztetés házhoz szállítását. A rászorultakkal elbeszélget és amennyiben az étkeztetéssel kapcsolatban, vagy bevásárlással, orvosi ellátással kapcsolatban igénye merül fel, egy erre a célra rendszeresített füzetbe rögzíti azokat, és megoldásukra intézkedést tesz.

A falugondnok a felvett és rögzített bevásárlási kérelmeket alkalomszerűen intézi. A kért cikkeket a helyi élelmiszerboltban veszi meg. Minden vásárlásról köteles a bolti számlát (blokkot) elkérni és a vásárolt árucikkeket a bizonylat ellenében elszámolni. Csak az azonnali elszámolás minősül elfogadottnak.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szt.) 64. §-ban meghatározott családsegítés igénybevételéhez személyszállítás, hogy a családsegítő szolgálat által nyújtott szolgáltatások az érintettek által igénybe vehetőek legyenek. A falugondnok napi munkája során állandóan figyelemmel kíséri a település lakosságát, különös gondot fordítva a veszélyeztetett családok életkörülményeire. Fel kell figyelnie az esetleges függőségi betegek (alkohol, drog, stb.), nem utolsó sorban a gyermekek helyzetére. Amennyiben ilyen



esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni az önkormányzatot, hogy a szükséges intézkedést (megelőzés) meg lehessen tenni. A kialakult kedvezőtlen helyzeteket, krízisállapotokat figyelemmel kíséri és az önkormányzat intézkedéseit támogatja (otthonba szállítás, gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal együttműködés, a krízishelyekre a munkatárs elkísérése). Figyelemmel kíséri a szociálisan veszélyeztetett helyzetben lévő családokat, felkeresi a magányosan élő lakosokat, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről. A családsegítés kapcsán előforduló szállítási feladatok kötelező ellátásnak minősülnek és díjmentesek. Mivel nem rendszeres, hanem alkalom- és szükség szerű a szállítási feladat, ez a szolgáltatás bejelentés alapján vehető igénybe.

Ha a tájékoztatást kérő személy által igényelt szociális szolgáltatás helyben nem érhető el, a falugondnok intézkedik az ellátási lehetőségek felkutatása érdekében, valamint segítséget nyújt az ellátást nyújtóval való kapcsolatfelvételben és az ügyintézésben.

A falugondnok a mozgáskorlátozott személyeket háziorvoshoz, fogorvoshoz szállítja, valamint rendelési időn kívüli sürgős esetben a betegeket orvoshoz szállítja. A falugondnoki szolgálat járműve nem helyettesíti a mentőt! Igény szerint a betegeket fogorvoshoz szállítja.

A falugondnok a mozgáskorlátozottak, idősek részére, valamint sürgős esetekben a betegek gyógyszereit kiváltja, majd házhoz szállítja.

A falugondnok segédkezhet az önkormányzat rendezvényein, azok lebonyolításában részt vehet. Technikai berendezések helyszínre, illetve visszaszállítását megoldani, a rendezvény helyszínének kialakításában aktívan részt venni, alkalomhoz illő zászlót kitűzni, illetve levenni. A feladat alkalmoszerű, a polgármester utasítása alapján.

A falugondnok közreműködik a jó kapcsolattartás érdekében: az önkormányzat és a lakosság között.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani.

A falugondnok feladatai közé tartozik a szóbeli kapcsolattartás a lakossággal (problémák meghallgatása), az önkormányzati hivatal leveleinek kézbesítése, az önkormányzat szórólapjainak kézbesítése, a feltárt problémák tolmácsolása az önkormányzat, illetve intézményei felé, a lakosság hivatalos ügyintézésének segítése oly módon, hogy kérelmeiket a falugondnok továbbítja az önkormányzat, vagy más hivatalos szerv felé.

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

– A falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával eseti munkaszerződés alapján

## **VI. Az ellátás igénybevételének módja:**

### *A) Szociális étkeztetés*

Az ellátás igénybevételének feltételeiről, módjáról az igénybevevőt az önkormányzat tájékoztatja. Az étkeztetésre vonatkozó igényt maga az érintett vagy gondnoka, törvényes képviselője kezdeményezheti. Az ellátást igénybe venni szándékozó, kérelmet nyújt be, a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet szerint szóban vagy írásban kell kérelmezni. A Rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon a hivatal szociális ügyintézőjéhez kell benyújtani. A szociális étkeztetés iránti kérelemről Ete község polgármestere dönt.

A személyes szociális szolgáltatást igénybevevőkről a szolgáltatást végző nyilvántartást vezet, amelynek tartalmát a szociális törvény határozza meg.

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően, az igénybe vevővel megállapodást kell kötni a Szoc. tv. 94/C. § és a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 14. § (2) pont alapján.

A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

A szolgáltatásért az igénybevevő személyi térítési díjat fizet, amelynek alapja az önkormányzat által a szociális törvény és a térítési díjról szóló jogszabály szerint évente megállapított intézményi térítési díj. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával, kivéve ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható
- a jogosult halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

Az intézményi jogviszonya megszűnését a jogosult illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Ilyenkor az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megegyezés szerint vagy a megállapodásban foglaltak szerint megszünteti.

Térítési díjhátralék esetén a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 31. §-a alapján szükséges eljárni:

- „(2) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetési havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.
- (3) A (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról a intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót – a jelzalogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a 3. számú melléklet szerinti folyó évi hátralékról.”

#### *B) Falugondnoki szolgálat*

A lakosok szolgáltatás iránti igényüket a falugondnoknál és a polgármesternél személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelenti és egyeztetni a falugondnokkal, településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatteljesítés egyrészt a bejelentés sorrendjétől és fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, a polgármesterrel le kell egyeztetni.

#### *Akut, sürgős intézkedést igénylő esetekben a szolgáltatás előrejelzés nélkül igénybe vehető.*

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele alkalmával az igények teljesítésének mérlegelésénél elsősorban a kötelező, alapellátási feladatok, valamint a gazdaságosság figyelembe vétele a döntési szempont.

A község lakossága a helyben szokásos módon, hirdetés útján értesül a lehetőségekről.

A szolgáltatásokkal, az azokkal kapcsolatos problémákkal kapcsolatban általános tájékoztatást ad a polgármesteri hivatalban, fogadó idejében a polgármester, illetve a polgármesteri hivatal ügyfélfogadási idejében a hivatal dolgozói, valamint a falugondnok.

### **VII. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:**

A szolgáltató az igényjelzéstől kezdve felveszi a kapcsolatot az igénybevevővel.

A szolgáltató elősegíti, hogy az új szolgáltatást problémamentesen vehesse igénybe az ellátott. A szolgáltatást végző megfelelő tájékoztatást ad. A tájékoztatást hirdeteményeken

közzéteszik, közmeghallgatáson, falugyűlése, lakossági fórumon adnak tájékoztatást a község lakosságának. Szórólapos tájékoztatás is történik.

Ezen felül az ellátást igénybe vevő Ete Község Önkormányzatánál hétköznapokon személyesen közölheti igényeit, illetve tehet bejelentést vagy észrevételt.

### **VIII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

A szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak az Szt.-ben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza

- az intézmény működési költségének összesítését,
- a 115/A. § (1) bekezdése szerinti, térítésmentesen biztosított szolgáltatások kivételével az intézményi térítési díj havi összegét,
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez

való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az alapszolgáltatásban részesülő a szolgáltatással kapcsolatos panaszával Ete Község Polgármesteréhez vagy Ete Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja.

Az alapszolgáltatásban részesülő igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét is. Az ellátott jogi képviselő vonatkozásában az Szt. 94/K §-a az irányadó.

### ***Ellátottjogi Képviselő***

***Pákozdi Ramóna***

*Tel: 20/489-9585*

*e-mail: [pakozdi.ramona@obdk.hu](mailto:pakozdi.ramona@obdk.hu)*

A szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személy számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak fentiekkel arányosítható.

## **IX. Az ellátásra vonatkozó szakmai információk:**

### ***A) Szociális étkeztetés***

Ete Község Önkormányzat a szociális étkeztetés személyi és tárgyi feltételeit, az alábbiak szerint biztosítja:

- Az étkeztetést az önkormányzat kormányzati funkcióként működteti.
- Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat 1 fő látja el.
- A dolgozó munkáját tiszteletdíjasként, megállapodás alapján látja el.
- 1 db kerékpár

## B) Falugondnoki szolgálat

Ete Község Önkormányzat a falugondnoki szolgálat személyi és tárgyi feltételeit, az alábbiak szerint biztosítja:

- 1 fő közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok (napi 8 órás munkaidőben,
- 1 db kisbusz

## X. Az ellátások dokumentálása

1. Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet
2. Megállapodás
3. II. Jövedelemnyilatkozat, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet
4. Értesítés az ellátás megszüntetéséről
5. Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet
6. Nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást igénybe vevőkről.
7. A falugondnok az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót vezet.

Ete, 2020. február 27.

Gyüsziné Rohonczi Anita  
polgármester

dr. Szallerbeck Zsolt  
jegyző

## 7. **Ügyrendi bizottság beszámolója a vagyonyilatkozatokról**

**Molnár Gábor** az Ügyrendi Bizottság elnöke a következőkről tájékoztatja a Testületet:  
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIXC törvény (Mötv.) 39. § (1) bekezdése alapján 2020-ban ismételt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terhelte a képviselőket, a polgármestert, melyet 2020. január 31. napjáig kellett teljesíteniük.  
Az Mötv. 39. § (2) bekezdés alapján a vagyonyilatkozat-tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig – az érintett e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.  
Az Ügyrendi Bizottság a polgármester által kiadott szabályzat alapján jár el. A szabályzat megtekinthető a Bizottságnál, azt a képviselők részére ki fogom küldeni.  
Mint az Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatom a Testületet, hogy a Bizottság megvizsgálta a vagyonyilatkozatokat. Megállapította, hogy a vagyonyilatkozattételi kötelezettségnek minden érintett eleget tett.

**Gyüsziné Rohonczi Anita polgármester** megköszöni az előterjesztést.  
Kérdés, hozzászólás nem volt.

**Gyüsziné Rohonczi Anita polgármester** javaslatára a Testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**Ete Község Képviselőtestületének**

## 9/2020.(II.27.) EKKT. határozata

Ete Község Képviselőtestülete az ügyrendi bizottság vagyonynyilatkozatokról szóló beszámolóját egyhangúlag elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyüsziné Rohonczy Anita polgármester

### 8. Döntés a 2020. évi közfoglalkoztatásról.

**Gyüsziné Rohonczy Anita:** 5 fő dolgozott Ete Község Önkormányzatánál közfoglalkoztatotti jogviszonyban.

**Szabó Mária Magdolna:** 2020-ban legyen 3 fő foglalkoztatva közfoglalkoztatási jogviszonyban. Év közben lehessen felvenni embert.

**Gyüsziné Rohonczy Anita polgármester** javaslatára a Testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

### Ete Község Képviselőtestületének 10/2020.(II.27.) EKKT. határozata

Ete Község Képviselőtestülete

- a 2020. március 1. – 2021. február 28. közötti időtartamra hosszabb időtartamra szóló közfoglalkoztatási pályázatot nyújt be a Kisbéri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához.
- A program keretében 3 fő segédmunkást kíván foglalkoztatni.
- Vállalja, hogy a program költségeinek 30%-át önerőből biztosítja.
- Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a kapcsolódó hatósági és közfoglalkoztatási szerződések megkötésére.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: Gyüsziné Rohonczy Anita polgármester

### 9. Egyebek

**Rácz Miklós István képviselő:** Az orvosi rendelő projekt a Temetői szőlők-beli úthoz hasonlít.

A támogatási igény lett benyújtva. Vissza kellene adni a beruházást.

160 m<sup>2</sup> helyett 105 m<sup>2</sup> lett a rendelő. Hiba.

**Szabó Mihály kirendeltségvezető:** „Egészség ház építése Etén” címmel február 26-án részletes tájékoztatást küldtünk ki a Testület tagjai részére. Kérem annak megvitatását és elfogadását.

**Gyüsziné Rohonczy Anita polgármester** javaslatára a Testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

### Ete Község Képviselőtestületének 11/2020.(II.27.) EKKT. határozata

Ete Község Képviselőtestülete az „Egészség ház építése Etén” című előterjesztést egyhangúlag tudomásul veszi, elfogadja.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: Gyüsziné Rohonczy Anita polgármester

**Molnár Gábor képviselő:** Simon Ferencék előtt (Ete, Kossuth L. u. 65.) szükséges egy Lassíts! tábla kitétele.

- Anyák Napja – A legidősebb és a legfiatalabb anyukát is köszönteni kell!
- Március 15-i ünnepély megrendezése
- Trianon megemlékezés – Molnár Gábor

**Molnár Gábor képviselő:** felvállalom 2020.06.04-én (csütörtökön) egy szabadtéri műsor előadását. Éves tiszteletdíjamat erre az előadásra ajánlom fel. 2 huszárruha kölcsönzését is vállalom a március 15-i ünnepre.

**Gyüsziné Rohonczy Anita polgármester**

- javasolom, hogy László Zsuzsannával 15 ezer forint/év bérleti díjért és a terület rendbentartásáért kössünk szerződést az óvodakert használatára.
- Voltunk kint Baráth Jánossal és Malcsikné Tólos Erzsébettel a páskomi földeknél.

**Gyüsziné Rohonczy Anita polgármester** javaslatára a Testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

#### **Ete Község Képviselőtestületének 12/2020.(II.27.) EKKT. határozata**

Ete Község Képviselőtestülete az tulajdonában lévő óvodakert használatára bérleti szerződést kíván kötni László Zsuzsannával, a terület eddigi használójával. A bérleti díjat 15.000 Ft/év összegben javasolja megállapítani. A bérlő feladata a terület és környezete rendben tartása is.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: Gyüsziné Rohonczy Anita polgármester

**Tatai Ferencné képviselő:** Férjem, Tatai Ferenc átvállalja a falu zöldfelület-karbantartását a Szociális Szövetkezettől.

**Gyüsziné Rohonczy Anita polgármester:** Adjon árajánlatot a zöldfelület karbantartására.

**Szabó Mária Magdolna képviselő:** Az ágdaráló díját állapítsa meg a képviselő-testület.

**Gyüsziné Rohonczy Anita polgármester** javaslatára a Testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

#### **Ete Község Képviselőtestületének 13/2020.(II.27.) EKKT. határozata**

Ete Község Képviselőtestülete az tulajdonában lévő ágdaráló bérleti díját 2020. március 1-től 5000,-Ft/óra összegben + a traktoros munkadíjában állapítja meg.



Határidő: 2020. február 28.

Felelős: Gyüsziné Rohonczi Anita polgármester

**10. Szabó Zsanett kérelme (zárt ülés)**

A Testület az SzMSz 25. § (4) bekezdése alapján a napirendet zárt ülés keretében tárgyalja.

**Gyüsziné Rohonczi Anita polgármester:** Más napirendi pont, javaslat, vélemény híján 23 óra 30 perckor a képviselőtestület ülését berekeszti.

  
Gyüsziné Rohonczi Anita  
polgármester



  
dr. Szallerbeck Zsolt  
jegyző