



Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda

Projekt Irodavezető (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8154 Polgárdi, Batthyány u. 26/B.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- projekt menedzseri feladatok ellátása - A Projekt Iroda irányítása - A Társulás Tanácsa által meghatározott célok végrehajtása, projektek irányítása - kapcsolattartás a felettes és szakmai szervezetekkel - A Társulás Tanácsa üléseinek szervezésében, napirendek összeállításában közreműködés - Folyamatos tájékoztatás a Társulás Tanácsának tagjai részére - Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda munkatársai felett

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, jogi,
- önkormányzati területen szerzett vezetői , társulások működtetésében szerzett gyakorlati - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- uniós projektek megvalósításában szerzett gyakorlati tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet, vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- NFÜ- KEOP pályázatok jogi-pénzügyi előkészítésében szerzett jártasság - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

Elvárt kompetenciák:

- Jó szintű vezetői képesség,
- Jó szintű tárgyalókészség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz, Projekt Iroda vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját, végzettséget igazoló dokumentumok, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. január 6.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás címére történő megküldésével (8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 0001-014/2013. , valamint a beosztás megnevezését: Projekt Irodavezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott pályázatokat a Társulás Operatív Tanácsa értékeli, ezt követően a Társulás Tanácsa hozza meg a döntést

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. január 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- tagi önkormányzatok hirdető felülete - 2013. december 3.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

-

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás